

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема (перевода, отчисления, восстановления)**  
**учащихся АНО ДО «Детский развивающий центр «Ай, да, Я!»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приема (перевода, отчисления, восстановления) учащихся Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский развивающий центр «Ай, да, Я!» (далее – организация) разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

- уставом АНО ДО «Детский развивающий центр «Ай, да, Я!».

2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся организации, осуществляющего реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3. Положение приема разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования, определяет порядок приема учащихся, исходя из принципов общедоступности.

**II. Порядок приема**

2.1. В организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети преимущественно с 3 до 11 лет.

2.2. Зачисление в организацию производится на основании следующих документов:

- письменного заявления заявителя, родителя (законного представителя) ребенка;

- документа, удостоверяющего личность заявителя (для предъявления);

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка при приёме в учебные объединения физкультурно-спортивной направленности;

- СНИЛС учащегося;

- согласия на обработку персональных данных.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в организации.

2.4. Прием заявлений производится с 01 мая по 10 сентября текущего года, зачисление учащихся производится до 10 сентября текущего года и оформляется приказом директора организации.

2.5. Ответственным лицом за прием заявлений от заявителя, родителей (законных представителей) назначается лицо, назначенное приказом директора.

2.6. При приеме учащихся ответственные лица за прием обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации.

2.7. Организация вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует минимальному возрасту, определенному Уставом и дополнительными общеразвивающими программами организации;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии вакантных мест в организации.

Отказ в приеме в организацию по иным основаниям не допускается.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими программами.

2.10. Не позднее чем за две недели до начала приема документов организация на своем официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;

- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

### **III. Порядок комплектования**

3.1. Организация самостоятельно формирует контингент учащихся. При невозможности зачисления в группы первого года обучения всех желающих организация может проводить набор детей по результатам аттестации.

3.2. Порядок зачисления учащихся в группы первого года обучения, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно организацией и оформляется приказом директора организации.

3.3. Комплектование учебных групп на первый год обучения производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учебных объединений при условии наличия вакантных мест в организации.

3.4. Учебными группами второго и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75 % учащихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании результатов предварительной аттестации. При выбытии учащихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать учебную группу.

3.5. Перевод учащихся в группу следующего года проводится приказом директора организации на основании решения аттестационной комиссии, стажа занятий ребенка и результатов аттестации. Учащимся, не прошедшим аттестацию, предоставляется возможность обучаться повторно.

3.6. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

#### **IV. Порядок отчисления и восстановления**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- по добровольному желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в организации, в том числе с переездом учащихся на новое место жительства.

4.3. Отчисление может быть произведено по инициативе организации:

- в случае нарушения учащимися Устава организации и иных локальных актов организации;

- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине (более 30 календарных дней), на основании служебной записки педагога;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий.

4.4. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Место за учащимся в организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление из организации по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление, выпуск учащегося оформляется приказом директора организации.

4.8. Учащийся, отчисленный из организации по собственной инициативе до завершения обучения, имеет право на восстановление для обучения в организации в течение 2-х лет после отчисления из нее при наличии свободных мест.

4.9. Восстановление учащегося, отчисленного из организации, происходит на основании результатов аттестации, соответствующих периоду обучения.

4.10. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в организацию;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для спортивной направленности).

4.11. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора организации.